

## কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	গ্রন্থাগার ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	গ্রন্থাগারে রক্ষিত সকল ধরনের পাঠ সামগ্রী যেমন, বই, জার্নাল, ই-বুক, ই-জার্নাল, ইত্যাদি ব্যবহার সম্পর্কে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ তথা কাঙ্ক্ষিত পাঠসামগ্রী খুঁজে পেতে সহায়তা প্রদান।	...	বিনামূল্যে	(9:00- 5:00)	মোহাম্মদ মতিউর রহমান খান, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01718-476020, ফোন- 2710 <a href="mailto:motiur-lib@sust.edu">motiur-lib@sust.edu</a>
২	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারী শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের হাডুপত্র প্রদান।	শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শিক্ষা ও কর্মজীবন শেষে তাদের সংশ্লিষ্ট একাউন্ট ডিজেবল করার পর বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছাড়পত্র প্রদান।	রেজিস্ট্রার দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিনামূল্যে	(9:00- 5:00)	মো. জাকারিয়া বিশ্বাস, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01732-223723, ফোন- 2708 <a href="mailto:zakaria-lib@sust.edu">zakaria-lib@sust.edu</a>
৩	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের অন-লাইন একাউন্ট তৈরি	শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের নিয়োগপত্র এবং শিক্ষার্থীদের ভর্তির রশিদ দাখিল সাপেক্ষে গ্রন্থাগারের বই লেনদেনের জন্য অন-লাইন একাউন্ট তৈরি	রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	(9:00- 5:00)	মো. আকতারুজ্জামান রাসেল, এসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান 01717-624095, <a href="mailto:arasel-lib@sust.edu">arasel-lib@sust.edu</a>
৪	ফটোকপি সেবা	লিখিত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে ফটোকপি সেকশনের মাধ্যমে লাইব্রেরির পাঠসামগ্রী ও অন্যান্য ফটোকপি সেবা প্রদান।	প্রশাসন শাখা	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সেবাদান।	(9:00- 5:00)	মো. হুমায়ুন কবির, সিনিয়র ক্যাটালগার 01711-570676 <a href="mailto:humayun-lib@sust.edu">humayun-lib@sust.edu</a>
৫	বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্যসেবা	বাংলাদেশের স্বাধীনতা সংগ্রামের উপর বিশেষায়িত কর্নার তথা মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের মাধ্যমে দেশীয় স্বাধীনতার ইতিহাস, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্যসেবা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ কর্নার	বিনামূল্যে	(9:00- 5:00)	বিনয় কুমার রায়, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01716-596344, ফোন- 2719 <a href="mailto:binoykumar-lib@sust.edu">binoykumar-lib@sust.edu</a>
৬	ইস্যুকৃত বই জমাদানে বিলম্ব বা বই হারানো গেলে নির্দিষ্ট ফি প্রদান সাপেক্ষে সেবা পূর্ণ:চালুকরণ	গ্রন্থাগার হতে খার নেয়া বই নির্ধারিত সময়ে ফেরত প্রদানে ব্যর্থ হলে অথবা হারিয়ে ফেললে প্রযোজ্য ফি প্রদান এবং সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারীর লিখিত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে লেনদেন সেবা পুনরায় চালুকরণ।	ফি/জরিমানা প্রদানের ব্যাংক রশিদ (সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা) অথবা ই-পেমেন্ট রশিদ <a href="http://www.sust.edu/e-payment">www.sust.edu/e-payment</a>	বিনামূল্যে	(9.00-5.00)	মো. জাকারিয়া বিশ্বাস, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01732-223723, ফোন- 2708 <a href="mailto:zakaria-lib@sust.edu">zakaria-lib@sust.edu</a>





