

রসায়ন বিভাগ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	প্রত্যয়ন পত্র Testimonial Appear Certificate Character Certificate	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য না	৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি, শাখায় জমা দিয়ে জমার রশিদ আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। হিসাব নং 34000259	৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের তরফদার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01741610670 k71tarafder@gmail.com
২	গ্রেডশীট, ট্রান্সক্রীপট, সাময়িক, মূল সনদের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম যথাযথ ভাবে পূরন করে বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের বাহিরে বিভিন্ন প্রকার বৃত্তির আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম যথাযথ ভাবে পূরন করে বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	
৪	হল ভর্তির আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম যথাযথ ভাবে পূরন করে বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে	সংশ্লিষ্ট হল অফিস	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	
৫	ভর্তি বাতিল আবেদন	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	
৬	HSC এর মূল মার্কশীট উত্তোলন আবেদন	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	
৭	বিভিন্ন প্রকার আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	



