

কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড পলিমার সায়েন্স বিভাগ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	Student's Certificate Testimonial Appeared Certificate Character Certificate Minor Course Certificate অন্যান্য বিভিন্ন প্রত্যয়ন পত্র	মৌখিক অনুরোধ এবং/অথবা সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	মৌখিক অনুরোধ এবং/অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট/ডকুমেন্ট; বিভাগীয় অফিস	১০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি, শাখায়, বিভাগীয় প্রধানের হিসাবে জমা দিয়ে জমার রশিদ আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। হিসাব নং ৩৪০০০৩৫৮	২ কর্ম দিবস	জনাব দুলাল আহমেদ উর্ধতন সহকারী ০১৭১৫৮২৮৫৪০
২	গ্রেডশীট, ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক, মূল সনদের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের বাহিরে বিভিন্ন প্রকার বৃত্তির আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	
৪	হল ভর্তির আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে	বিভাগীয় অফিস হয়ে সংশ্লিষ্ট হল অফিস	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	
৫	ভর্তি বাতিল আবেদন	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিভাগীয় অফিস হয়ে রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	
৬	HSC-এর মূল মার্কশীট উত্তোলন আবেদন	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	
৭	বিভিন্ন প্রকার আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	
৮	সি আর টি সি এর টেস্টিং	সরাসরি	বিভাগীয় অফিস	সেম্পল অনুযায়ী ফি	টেস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	
৯	ল্যাব সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সরাসরি	বিভাগীয় ল্যাব	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	জনাব ফেরদৌস রহমান সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার ০১৭১৬৪৬৭২১৮
১০	ওয়ার্কশপ তথ্য	সরাসরি	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	জনাব মো রইছ উদ্দিন সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার ০১৭১৯৬০১৭৪৭



