



### কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার (লাইব্রেরী বিল্ডিং ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	নতুন ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রীদের গ্রন্থাগার ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সূচী অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের স্বশরীরের উপস্থিতির মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ মতিউর রহমান খান ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01718-476020 motiur-lib@sust.edu
০২	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারী শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ছাড়পত্র প্রদান	শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর (শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১ কর্মদিবস	জনাব মো. জাকারিয়া বিশ্বাস ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01732-223723 zakaria-lib@sust.edu
০৩	ইসুকৃত বই বিলম্বে জমা কিংবা বই হারানো গেলে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সেবা পুনঃ চালুকরণ	গ্রন্থাগারিক বরাবর লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিলম্ব ফি: দিন প্রতি ৫/- হারানো ফি: বইয়ের মুদ্রিত মূল্যের দ্বিগুন হিসাব নং ৫৬৩২৫৩৩০০০০১২, সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা ই-পেমেন্ট লিংক epayment.sust.edu	প্রতিদিন অফিস সময়ে	
০৪	বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সংস্কৃতি বিষয়ক তথ্যসেবা	মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতিদিন অফিস সময়ে	জনাব সেবিকা সুলতানা ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01735771542 sebika-lib@sust.edu
০৫	বিশ্ববিস্যালয়ের প্রকাশিত গবেষণা পত্র, ই গবেষণা পত্র ও অন্যান্য প্রকাশনা সংগ্রহ এবং তা Institutional Repository তে সংরক্ষণপূর্বক সেবাদান	স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে এবং Online এ	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতিদিন অফিস সময়ে	জনাব বিনয় কুমার রায় ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01716596344 binoykumar-lib@sust.edu
০৬	ফটোকপি সেবা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সেবাদান	সর্বোচ্চ ১ কর্মদিবস	জনাব মো. কাওছার আহমেদ ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01712-098208 kawshar-lib@sust.edu



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০৭	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের e-resource সমূহে Remote Access সেবা প্রদান	স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে এবং Online এ	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতিদিন অফিস সময়ে	ড. মোছা. সোহেলী তামান্না ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান 01716422005 sohelsust@gmail.com
০৮	e-resource সমূহে Access জনিত জটিলতা নিরসন সেবা	স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে এবং Online এ	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতিদিন অফিস সময়ে	জনাব মো. আকতারুজ্জামান রাসেল এসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান 01717-624095, arasel-lib@sust.edu
০৯	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের অনলাইন একাউন্ট তৈরী	বিশ্ববিদ্যালয়ে চাকুরীরতদের ক্ষেত্রে নিয়োগপত্র এবং শিক্ষার্থীদের ভর্তির রশিদের ফটোকপি দাখিলের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১ কর্মদিবস	জনাব মো. হাসিবুল ইসলাম এসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান 01716767645 hasib-lib@sust.edu