



জিওগ্রাফি এন্ড এনভায়রনমেন্ট (একাডেমিক ভবন-এ)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	প্রত্যয়ন পত্র, Appeared Certificate, Testimonial Certificate, Character Certificate	ব্যাংক রশীদ সহ লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রযোজ্য না	৫০/- টাকা, সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখায় বিভাগীয় হিসাব নম্বর ৫৬৩২৫৩৪০৫৬৭৫৫	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	জনাব অংশুমান চক্রবর্তী সিনিয়র এ্যাসিস্টেন্ট 01712330130 anshumancb@gmail.com
০২	থ্রেডশীট, ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক, মূল সনদের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৩	বহিঃস্থ বিভিন্ন প্রকার বৃত্তির আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	আবেদন ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৪	হল ভর্তি ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	সংশ্লিষ্ট হল অফিস	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৫	এইচএসসি মূল মার্কশীট বিতরণ	শিক্ষার্থী কর্তৃক স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৬	১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার ভর্তি বাতিল/ পুনঃভর্তি	আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৭	বিভিন্ন ধরনের আবেদনে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	লিখিত আবেদন এর মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৮	সেমিনার লাইব্রেরি থেকে বই প্রদান এবং কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহার	অনুমোদিত সময় অনুযায়ী	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৯	ছাত্র-ছাত্রীদেরকে সব ধরনের পরামর্শ সেবা	সরাসরি	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ১২.০০-১.০০ টা ও প্রতি বুধবার ৪.০০-৫.০০ টা প্রতি মঙ্গল ও বুধবার বিকাল ৪.০০-৫.০০ টা	জনাব সৈয়দা আয়েশা আক্তার সহকারী অধ্যাপক, 01616807573 sayshaa@gmail.com জনাব মো. তারিকুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক, 01913077326 rana_075_du@yahoo.co.in