



ডিন অফিস, স্কুল অব সোশ্যাল সায়েন্সেস (নীচ তলা, একাডেমিক ভবন-ডি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	অনুষদভুক্ত বিভাগের স্নাতক ও স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামের কারিকুলাম অনুমোদনের সুপারিশ	অনুষদের নির্বাহী কমিটির সভার মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনা মূল্যে	যথা সময়ে	জনাব আবু শাহিদ খান সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01754958722 mskhan.shahid1@gmail.com
০২	অনুষদভুক্ত বিভাগ এর পরীক্ষা কমিটি অনুমোদনের সুপারিশ	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে			সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	
০৩	ডিগ্রি এবং অন্যান্য সম্মান প্রদানের বিষয়ে সুপারিশ	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে			যথা সময়ে	
০৪	অনুষদভুক্ত বিভাগের বিভাগীয় প্রধানদের এর নৈমিত্তিক, কর্তব্য ও কর্মস্থল ত্যাগ ছুটির সুপারিশ	ছুটির ফরম পূরনপূর্বক দাখিলের মাধ্যমে	ডিন অফিস, ডি-বিল্ডিং কক্ষ- ১০০৩		সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	
০৫	ডিনস এ্যওয়ার্ড জন্য মনোনয়ন	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে			বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	
০৬	প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণপদকের জন্য মনোনয়ন	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে			যথাসময়ে	
০৭	মেধা বৃত্তির জন্য মনোনয়ন	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে				
০৮	প্রত্যয়ন পত্র (অনুষদভুক্ত শিক্ষকদের জন্য)	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে				
০৯	Plagiarism check	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে				
১০	Ethical Clearance সুপারিশ	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে			প্রযোজ্য না	