



আধুনিক ভাষা ইন্সটিটিউট (একাডেমিক ভবন এ)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	সার্টিফিকেট প্রোগ্রামে শিক্ষার্থী ভর্তি (ছয় মাস মেয়াদী)	আবেদনের সাথে ২ কপি ছবি জমা দিতে হবে	প্রযোজ্য না	আবেদন ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা আইএমএল ব্যাংক হিসাবে (০২০০০১৮২) জমা দিতে হয়।	১ কার্যদিবস	জনাব রুমন মোদক উচ্চমান সহকারী 01313094250 iml@sust.edu
০২	ডিপ্লোমা প্রোগ্রামে শিক্ষার্থী ভর্তি (এক বছর মেয়াদী)	আবেদনের সাথে ২ কপি ছবি জমা দিতে হবে	প্রযোজ্য না	আবেদন ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা আইএমএল ব্যাংক হিসাবে (০২০০০১৮২) জমা দিতে হয়।	১ কার্যদিবস	
০৩	সার্টিফিকেট প্রোগ্রামে শিক্ষার্থী ভর্তি প্রক্রিয়া (ছয় মাস মেয়াদী)	আবেদনের সাথে সকল সনদপত্রের ফটোকপি ও ভর্তির সময়ে মূল সনদপত্র জমা দিতে হয়	প্রযোজ্য না	প্রোগ্রাম ফি: শাবিপ্রবির বর্তমান শিক্ষার্থী, স্থায়ী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী ৪,৯০০/- (চার হাজার নয়শত) টাকা এবং সাধারণ শিক্ষার্থী ৯,৯০০/- (নয় হাজার নয়শত) টাকা আইএমএল ব্যাংক হিসাবে (০২০০০১৮২) জমা দিতে হয়।	১০ কার্যদিবস	
০৪	ডিপ্লোমা প্রোগ্রামে শিক্ষার্থী ভর্তি প্রক্রিয়া (এক বছর মেয়াদী)	আবেদনের সাথে সকল সনদপত্রের ফটোকপি ও ভর্তির সময়ে মূল সনদপত্র জমা দিতে হয়	প্রযোজ্য না	প্রোগ্রাম ফি: শাবিপ্রবির বর্তমান শিক্ষার্থী, স্থায়ী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী ৪,৯০০/- (চার হাজার নয়শত) টাকা এবং সাধারণ শিক্ষার্থী ৯,৯০০/- (নয় হাজার নয়শত) টাকা আইএমএল ব্যাংক হিসাবে (০২০০০১৮২) জমা দিতে হয়।	১০ কার্যদিবস	
০৫	সার্টিফিকেট প্রোগ্রামের সার্টিফিকেট, নম্বরপত্র ও প্রত্যয়নপত্র উত্তোলন	সার্টিফিকেট এর জন্য অফিস কর্তৃক নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করতে হয় এবং নম্বরপত্র ও প্রত্যয়নপত্র উত্তোলনের জন্য পরিচালক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়। আইডি কার্ড-এর ফটোকপি জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য না	সার্টিফিকেট উত্তোলন ফি- সাধারণ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা এবং জরুরী ফি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা নম্বরপত্র উত্তোলন ফি ২০০/- (দুইশত) টাকা এবং প্রত্যয়নপত্র উত্তোলন ফি ১০০/- (একশত) টাকা আইএমএল ব্যাংক হিসাবে (০২০০০৭৬৫) জমা দিতে হয়।	সাধারণ ১৫ কার্যদিবস জরুরী ৩ কার্যদিবস নম্বরপত্র ১ কার্যদিবস প্রত্যয়নপত্র ১ কার্যদিবস	
০৬	ডিপ্লোমা প্রোগ্রামের সার্টিফিকেট, নম্বরপত্র ও প্রত্যয়নপত্র উত্তোলন	সার্টিফিকেট এর জন্য অফিস কর্তৃক নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করতে হয় এবং নম্বরপত্র ও প্রত্যয়নপত্র উত্তোলনের জন্য বরাবর পরিচালক সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়। আইডি কার্ড-এর ফটোকপি জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য না	সার্টিফিকেট উত্তোলন ফি- সাধারণ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা এবং জরুরী ফি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা নম্বরপত্র উত্তোলন ফি ২০০/- (দুইশত) টাকা এবং প্রত্যয়নপত্র উত্তোলন ফি ১০০/- (একশত) টাকা আইএমএল ব্যাংক হিসাবে (০২০০০৭৬৫) জমা দিতে হয়।	সাধারণ ১৫ কার্যদিবস জরুরী ৩ কার্যদিবস নম্বরপত্র ১ কার্যদিবস প্রত্যয়নপত্র ১ কার্যদিবস	

জমা

স্বাক্ষর