

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর (২য় তলা, প্রশাসনিক ভবন-২)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	সাময়িক সার্টিফিকেট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফরমে উল্লেখিত নিদেশনা মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ ফি: ২৫/- জরুরী ফি: ২২৫/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000042 অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব তাপস কুমার দাশ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২২০ 01712537427 exm@sust.edu
				অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ৫০০/- জরুরী ফি: ৮০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000083	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব তানজিনা ইসলাম সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01718538480 exm@sust.edu
০২	মূল সার্টিফিকেট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফরমে উল্লেখিত নিদেশনা মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ ফি: ৭০০/- জরুরী ফি: ৯০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000042 অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব ফখর উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ৩০৫ 01717732701 exm@sust.edu
				অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ১২০০/- জরুরী ফি: ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000083		
০৩	ডুপ্লিকেট সনদপত্র ও এফিডেভিট	সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	১। সাধারণ ডায়রীর কপি ২। স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি ৩। নাম সংশোধনের ক্ষেত্রে জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক এফিডেভিটকৃত	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ ফি: ৪০০/- জরুরী ফি: ৬০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000042	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব মো. আব্দুল মুহিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01715128856 কক্ষ নং ২১৭
				অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ৫০০/- জরুরী ফি: ৮০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000083		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০৪	থ্রেডশীট/মার্কসশীট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ ফি: ৩০/- প্রতি সেমিস্টার জরুরী ফি: ২৩০/- প্রতি সেমিস্টার সোনালী ব্যাংকের হিসাব নং 36000042 অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ১০০/- জরুরী ফি: ৪০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000083	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব তাপস কুমার দাশ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২২০ 01712537427 exm@sust.edu জনাব তানজিনা ইসলাম সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২১৪ 01718538480
০৫	ট্রান্সক্রিপ্ট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনলাইনে আবেদন https:criscrossbd.com	আবেদন ফরমে উল্লেখিত নিদেশনা মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ ফি: ২৫০/- জরুরী ফি: ৪৫০/- প্রতি সেট। সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000042 অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ১০০০/- জরুরী ফি: ১৩০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 6000083	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব তাপস কুমার দাশ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01712537427 exm@sust.edu জনাব তানজিনা ইসলাম সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01718538480 exm@sust.edu
০৬	ই-ট্রান্সক্রিপ্ট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফরমে উল্লেখিত নিদেশনা মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ ফি: ২৫০/- জরুরী ফি: ৪৫০/- প্রতি সেট সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000042 অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ১০০০/- জরুরী ফি: ১৩০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং 36000083 অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু ইউছুফ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২০১ 01731001131 exm@sust.edu জনাব মখলিছুর রহমান উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২০১ 01758872279 exm@sust.edu



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০৭	ভেরিফিকেশন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	সাধারণ ফি: ২০০/- জরুরী ফি: ৫০০/- দেশের আভ্যন্তরিন প্রাতিষ্ঠানিক (বেসরকারী) ফিস ২০০০/- জরুরী ২৩০০/- প্রতিজন বহিঃবিশ: বিনামূল্যে দেশের বাহিরে বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ভেরিফিকেশন এর ক্ষেত্রে যেখানে ডাকযোগে ডকুমেন্টস প্রেরন করতে হলে ডাকমাশুল বাবদ: ৩৫ ইউএস ডলার। সোনালী ব্যাংকের যে কোনো শাখা থেকে ডিডি/পেঅর্ডার অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে এছাড়া সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/সামরিক/আধা সামরিক প্রাতিষ্ঠানিক ভেরিফিকেশন: (বিনামূল্যে)	সাধারণ: ০৭ কার্যদিবস জরুরী: ০৩ কার্যদিবস	জনাব আব্দুল শহীদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২১৭(১) 01718350517 exm@sust.edu
০৮	সমমান সনদ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	সাধারণ ফি: ১০০/- জরুরী ফি: ৩০০/- সোনালী ব্যাংকের হিসাব নং এসটিডি-৬	সাধারণ: ০৭ কার্যদিবস জরুরী: ০৩ কার্যদিবস	জনাব তাপস কুমার দাশ 01712537427 জনাব তানজিনা ইসলাম 01718538480
০৯	প্রত্যয়নপত্র	সাদাকাগজে আবেদন	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস	জনাব আব্দুল শহীদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২১৭(১) 01718350517 exm@sust.edu
১০	পরীক্ষার কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও ফলাফল প্রক্রিয়াকরন সংক্রান্ত ই-সেবা	Online Result Processing System software	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিধি মোতাবেক (শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী) সেমিস্টার ফি: epayment.sust.edu এর মাধ্যমে ক্রেডিট ফি: epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	যথাসময়ে	জনাব মোহাম্মদ খয়রুল আমীন উপ সহকারী প্রোগ্রামার, কক্ষ নং: ২১৩ 01718182499 orps.exam@sust.edu
১১	পরীক্ষা সংক্রান্ত বিল	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর			জনাব মোঃ উবায়দুল হক সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ৩০২ 01714630393
১২	পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের চাহিদা অনুযায়ী	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর		সর্বোচ্চ ০১ কার্যদিবস	জনাব আব্দুল মোমিন সহকারী রেজিস্ট্রার (স্টোর), কক্ষ নং ৩০২ 01714913011



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১৩	পরীক্ষা ও ফলাফল সংক্রান্ত ১। কোর্স রেজিস্ট্রেশন কোর্স সংযোজন ও বিয়োজন ও ফলাফল প্রকাশ সংক্রান্ত ২। প্রবেশপত্র ও কোর্স ডিটেলডশীট ইস্যু ৩। পরীক্ষা সংক্রান্ত অনুমোদন ৪। পরীক্ষা কমিটির সদস্য, প্রশ্নকর্তা ও পরীক্ষক নিয়োগপত্র ইস্যু ৫। অসদুপায় অবলম্বন সংক্রান্ত ৬। মার্কশীট খাম সংরক্ষণ ৭। সিকবেডে পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষা ও ফলাফল সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	সাদাকাগজে আবেদনের প্রেক্ষিতে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক/সমস্যার ধরণ সাপেক্ষে	১। জনাব রাহেনা আক্তার (GEB, BMB, SOC) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, 01717020738 ২। জনাব শৈলেন্দ্র সূত্রধর (CSE, SWE, ECO) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, 01712647212 ৩। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (CEE, CEP, IPE) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, 01921979083 ৪। জনাব নাজমা বেগম, (PHY, CHE, ANP) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, 01719741109 ৫। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (EEE, PSS, SCW) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, 01712452403 ৬। জনাব ফখর উদ্দিন আহমেদ (FET) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, 01717732701 ৭। জনাব আব্দুল শহীদ, (GEE, FES, OCG) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, 01718350517 ৮। জনাব চিনু মোহন দাস (BBA, BNG, ENG) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, 01721484393 ৯। জনাব জিয়াউল হাসান চৌধুরী (PME, PAD, MEE) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, 01787896091 ১০। জনাব আব্দুল কাদিও, (MAT, ARC) সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, 1718717719 ১১। জনাব মোঃ রবিউল হাসান (STA ও অধিভুক্ত কলেজসমূহ) সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, 01734720293

(Signature)

(Signature)