



জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি বিভাগ (২য় তলা, একাডেমিক ভবন-ই)

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|--------------|--|--|---|---|---|--|
| ০১ | প্রত্যয়ন পত্র, Testimonial, Appear Certificate, Character Certificate | ব্যাংক রশীদ সহ লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে | প্রযোজ্য না | ১০০/- টাকা, সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখায়, হিসাব নং ৫৬৩২৫৩৪০১৫৬১২ | সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস | জনাব গোলাম রুমান চৌধুরী প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01710495475 rumelahmed92@yahoo.com |
| ০২ | গ্রেডশীট, ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক, মূল সনদের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন | ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস | |
| ০৩ | বিভিন্ন প্রকার বৃত্তির আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন | আবেদন ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল | প্রযোজ্য না | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস | |
| ০৪ | হল ভর্তি ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন | ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল | সংশ্লিষ্ট হল অফিস | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস | |
| ০৫ | এইচএসসি মূল মার্কশীট বিতরণ | শিক্ষার্থী কর্তৃক স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক | বিভাগীয় অফিস | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস | |
| ০৬ | ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার ভর্তি বাতিল/পুনঃভর্তি | আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন | বিভাগীয় অফিস | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস | |
| ০৭ | বিভিন্ন ধরনের আবেদনে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন | লিখিত আবেদন এর মাধ্যমে | প্রযোজ্য না | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস | |
| ০৮ | সেমিনার লাইব্রেরি থেকে বই প্রদান এবং কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা প্রদান | অনুমোদিত সময় অনুযায়ী নির্ধারিত রেজিস্টারে এন্ট্রির মাধ্যমে | প্রযোজ্য না | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস | |
| ০৯ | ছাত্র-ছাত্রীদেরকে সব ধরনের পরামর্শ সেবা | সরাসরি | প্রযোজ্য না | বিনামূল্যে | প্রতি বুধবার দুপুর ১২.০০-১.০০ টা প্রতি রবিবার দুপুর ২.০০-৩.০০ টা | প্রফেসর ড. মো. আশরাফুল জাহান 01911825536 smajahan@yahoo.com প্রফেসর ড. আসিফ ইকবাল 01717552542 asif-gen@sust.edu |