



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আন্তর্জাতিকমান ও বৈশ্বিক বৈশিষ্ট্যের বড় পরিচয় হলো নানামুখি শিক্ষা, গবেষণা এবং উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে এর যোগাযোগ ও সংযোগকল্পে এ বছর ২টি সমঝোতা স্মারকসহ, দেশ ও বিদেশের ২১টি বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে মেমোরেন্ডাম অব আন্ডারস্ট্যান্ডিং (MoU) রয়েছে। এ বিশ্ববিদ্যালয় একাডেমিক কার্যক্রমের স্বীকৃতিস্বরূপ **Best Digital Campus Award** পেয়েছে। সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য ই-সার্টিফিকেটিং ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে। **Learning Management System (LMS) Software** ও আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। গত বছরের ন্যায় ডোপ টেস্টের মাধ্যমে সকল শিক্ষার্থী ভর্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে যা জাতীয়ভাবে সমাদৃত হয়েছে। বাংলাদেশে প্রথম বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে তাৎক্ষণিক সার্টিফিকেট যাচাই বাছাইয়ের জন্য **Block Chain System** চালু করা হয়েছে। ছাত্র/ ছাত্রী হল ৩টি, সেন্টার অব এক্সেলেন্স ভবন, এমএ ওয়াজেদ মিয়া আইসিটি ভবনের ৫ তলা থেকে ১০ তলা বর্ধিতকরণ, শিক্ষক কর্মকর্তাদের জন্য ৪তলা আবাসিক ভবন, সিভিল ওয়ার্কশপ, সীমানা প্রাচীর, ১০তলা প্রশাসনিক ভবন, একাডেমিক ভবন, বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল ফটক, বিশ্ববিদ্যালয় স্কুল এন্ড কলেজের ৬তলা ভবন, ৪তলা হল মসজিদ প্রধান সড়কের উভয় পাশে দুটি ওয়াকওয়ে, বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন নির্মাণ ও ল্যাব উন্নয়নসহ বিশ্ববিদ্যালয়কে শতভাগ ডিজিটাল করা ও বিশ্বমানের গবেষণা কার্যক্রমসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ অব্যাহত রয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য ঢাকায় ৬০০০ বর্গফুট আয়তনের আধুনিক মানের একটি গেস্ট হাউজ ক্রয় করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিবহন পুর্বে অ্যান্ডুলেপসহ ২২টি নতুন গাড়ি সংযোজিত হয়েছে। সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য রেয়াতী সুদে গৃহনির্মাণ ঋণ সুবিধার (সর্বোচ্চ ৭৫ লক্ষ টাকা) ব্যবস্থা করা হয়েছে। সোনালী ব্যাংক থেকে তাদের জন্য সহজ শর্তে ১০০ কোটি টাকা ঋণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষে আরও ১৫ হাজার গাছের চারা ক্যাম্পাসে রোপণ করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয় লেকে উক্ত শিক্ষাবর্ষে ১৫ হাজার মাছের পোনা অবমুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ছাত্র/ ছাত্রীদের পর্যাপ্ত আবাসিক ব্যবস্থা না থাকায় নতুন হল নির্মাণ, শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য কোয়ার্টার নির্মাণ, অবকাঠামো উন্নয়ন, বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ক্রয় ও প্রত্যাশিত বাস্তবায়নে অপ্রতুলতা রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

একাডেমিক যোগ্যতা ও মেধার ভিত্তিতে মানব সম্পদ উন্নয়ন করা। বিশ্বব্যাপী শাবিপ্রবিকে তুলে ধরা ও নেতৃত্ব তৈরির পরিকল্পনা নিয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ে রেজিফিং এর উদ্যোগ গ্রহণ ও **Institutional Repository System (IRS)** মাধ্যমে গবেষণা সহজলভ্য করার পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে। জলাবদ্ধতা ও মানসম্পন্ন খাবারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ডেনেজ সিস্টেম ও ফুডকোর্ট নির্মাণের পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে। শিক্ষক-কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ও শিক্ষকদের উচ্চশিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা। বিশ্ববিদ্যালয় সন্ত্রাস ও জঙ্জিবাদ নিরুৎসাহিত করে বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়ন সাধন। স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে বিশ্ববিদ্যালয়ে সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত মেগা প্রকল্প বাস্তবায়ন দ্রুত গতিতে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক চাহিদার আলোকে নতুন বিভাগ চালু, একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবন, আবাসিক ভবন, ছাত্র/ ছাত্রী হল, গবেষণাগার নির্মাণ। আধুনিক বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তি এবং গবেষণার ক্ষেত্রে অগ্রগতি সাধন ও বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর। বিশ্ববিদ্যালয়ে ডি নথি বাস্তবায়ন, গবেষণা কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে এ খাতে বাজেট বৃদ্ধি ও বিশ্ববিদ্যালয়কে শতভাগ স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তর করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিশ্বমানের দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী করা এবং গবেষণার মাধ্যমে নতুন জ্ঞান সৃষ্টি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্নাতক ও স্নাতকোত্তর এবং এমফিল ও পিএইচডি পর্যায়ে বিজ্ঞান প্রযুক্তি এবং সামাজিক বিজ্ঞান ও মানবিকের নির্ধারিত বিষয়ে জ্ঞান বিতরণ ও সৃষ্টির ব্যবস্থা করা। পাঠকক্ষ ও গবেষণাগার (ওয়ার্কশপসহ) আধুনিক প্রযুক্তিগত ও বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি স্থাপনের ব্যবস্থা করা। বৈশ্বিক চাহিদার আলোকে নতুন বিভাগ, সেন্টার ইনস্টিটিউটসমূহ চালু করা। অধিভুক্ত কলেজসমূহকে কার্যকর পন্থায় পরিদর্শন ও পরিবিক্ষণের মাধ্যমে মানোন্নয়নে সহায়তা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উচ্চশিক্ষা সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধা)
২. উচ্চশিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ
৩. গবেষণা ও উদ্ভাবন
৪. উচ্চশিক্ষার আন্তর্জাতিকীকরণ (কোলাবরেশন/ কো-অপারেশন)

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তথ্য প্রযুক্তি ও যোগাযোগ শিক্ষা গবেষণা ও উচ্চ শিক্ষায় মানোন্নয়ন নিশ্চিত করে বিশ্বমানের দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।
২. বিশ্ববিদ্যালয় এবং উহার অধিভুক্ত মহাবিদ্যালয় ও ইনস্টিটিউটে শিক্ষাদানের জন্য পাঠ্যক্রম নির্ধারণ করা।
৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বিভিন্ন ডিগ্রি, ফেলোশীপ, স্কলারশীপ প্রবর্তন ও বিতরণ করা।
৪. বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী ও শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের জন্য আবাসন শিক্ষা কার্যক্রমের উন্নতি, প্রশিক্ষণ এবং স্বাস্থ্যের উৎকর্ষ সাধনের ব্যবস্থা করা।
৫. বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে তহবিল গ্রহণ করা এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৬. Smart Bangladesh বিনির্মাণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ম্নাতক ডিগ্রিধারীর হার	বৃদ্ধির হার	%	৯৫%	৯৬%	৯৭%	৯৭%	৯৮%	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিশ্ববিদ্যালয় বার্ষিক বাজেট বই
উচ্চ শিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির হার	বৃদ্ধির হার	%	৩৫%	৪০%	৪৫%	৪৮%	৫০%	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিশ্ববিদ্যালয় বার্ষিক বাজেট বই
অনগ্রসর এলাকার জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থী ভর্তির হার	বৃদ্ধির হার	%	৩৫%	৪৫%	৪৮%	৫০%	৫০%	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিশ্ববিদ্যালয় বার্ষিক বাজেট বই
ডিগ্রি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষেত্রে যোগদান	বৃদ্ধির হার	%	৭৫%	৮০%	৮৫%	৮৭%	৯০%	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিশ্ববিদ্যালয় বার্ষিক বাজেট বই
শিক্ষক-কর্মকর্তাদের উচ্চশিক্ষায় বিদেশ গমন	তালিকাভুক্তির হার	%	২৫%	২৭%	৩০%	৩৩%	৩৫%	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিশ্ববিদ্যালয় বার্ষিক বাজেট বই
স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	বৃদ্ধির সংখ্যা	সংখ্যা	২৮০	২৮৫	২৯০	৩০০	৩০৫	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিশ্ববিদ্যালয় বার্ষিক বাজেট বই
জাতীয় /আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের পুরস্কার অর্জন	বৃদ্ধির সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিশ্ববিদ্যালয় বার্ষিক বাজেট বই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উচ্চশিক্ষা সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধা)	২০	[১.১] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	[১.১.১] জনবল অনুমোদন/নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	২০	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৫	৩০
		[১.২] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[১.২.১] সিন্ডিকেট/ একাডেমিককাউন্সিল/অর্থ কমিটি/ বোর্ড অব এডভাঙ্গড স্টাডিজ সভা (প্রতিটি কমপক্ষে ৩টি করে)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৩] ল্যাবরেটরি ও ক্লাশরুম স্থাপন/ আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	[১.৩.১] উন্নত-আধুনিক ল্যাব স্থাপন/ ল্যাব আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	২	২	১	১	১	১	২	৩
		[১.৪] লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন	[১.৪.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০০	৮০০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৪০০	৮০০	৮০০
		[১.৫] লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলএমএস) সফটওয়্যার	[১.৫.১] লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলএমএস) সফটওয়্যার স্থাপন	সমষ্টি	%	২	০	০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ/ সম্প্রসারণ	[১.৬.১] শিক্ষার্থীদের বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহের জন্য ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	০	০	০	১	১
			[১.৬.২] ক্যাম্পাসে ড্রেনেজ সিস্টেম স্থাপন	সমষ্টি	রানিং ফুট	৩	০	০	১৫০০	১২০০	১০০০	৮০০	৭০০	১৫০০	১৫০০
			[১.৬.৩] ফুড কোর্ট নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উচ্চশিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[২.১.১] ক্লাস আরম্ভ/ ক্লাস সমাপ্তি/ পরীক্ষা আরম্ভ/ ফলাফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	০	০	০১.০৭.২৪	১০.০৭.২৪	১৫.০৭.২৪	২০.০৭.২৪	৩০.০৭.২৪	০১.০৭.২৪	০১.০৭.২৪
		[২.২] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম	[২.২.১] ওবিই কারিকুলাম বাস্তবায়ন (পুরাতন বিশ্ববিদ্যালয়)	সমষ্টি	%	২	০	০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[২.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসির মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশী) (টিচিং-লার্নিং/ রিসার্চ/ ওবিই/ ব্লেন্ডেড এডুকেশন/ প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/ ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা/ আইসিটি/ সফট স্কিল ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১২	১০	৮	৭	২০	২০
		[২.৩.২] দেশি-বিদেশি কনফারেন্স/ সেমিনার/ কর্মশালা/ (টিচিং-লার্নিং/ রিসার্চ/ ওবিই/ ব্লেন্ডেড এডুকেশন ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৫	২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] মেধাবৃত্তি/ এওয়ার্ড	[২.৪.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২২	২০	১৮	১৫	২৫	২৫
			[২.৪.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২	১	০	০	০	২	৩
		[২.৫] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল)	[২.৫.১] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি ও আর্থিক সহায়তা নীতিমালা প্রণয়ন	সমষ্টি	%	৩	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	[২.৫.২] নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৫
		[২.৬] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	[২.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১২	১০	৮	৭	২০	২৫
		[২.৭] ডোপ টেস্ট	[২.৭.১] ডোপ টেস্ট (আভ্যন্তরীণ ও বহিঃ)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২০০	১৩০০
[৩] গবেষণা ও উদ্ভাবন	১৮	[৩.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[৩.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	%	৪	০	০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৩.২] গবেষণা (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[৩.২.১] দেশি (ইউজিসিসহ অন্যান্য) প্রতিষ্ঠানের অর্থায়ন	সমষ্টি	টাকা	৩	০	০	৮৫০০০০০০	৮০০০০০০০	৭৫০০০০০০	৬৫০০০০০০	৬০০০০০০০	৯০০০০০০০	৯৫০০০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] গবেষণা পেটেন্ট ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (টিটিও) স্থাপন	[৩.৩.১] গবেষণা পেটেন্ট (ইন্টেলেকচুয়াল প্রপার্টি রাইট) বিষয়ে ধারণা প্রসারে প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	১	০	০	৩	৪
		[৩.৪] মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণায় প্রাধান্য	[৩.৪.১] সম্পাদিত মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫০	১৫০	১৭০	১৬৫	১৬০	১৫০	১৪০	২০০	২২০
		[৩.৫] গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ(রিসার্চ ফাইন্ডিং ডিসেমিনেশন) সেমিনার রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[৩.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/ রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	৭	১০
		[৩.৬] পিএইচডি/ পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান	[৩.৬.১] পিএইচডি/ পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪	৭	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৫
		[৩.৭] পার্সোনাল ই-প্রোফাইল	[৩.৭.১] পার্সোনাল ই-প্রোফাইল এর মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	সমষ্টি	%	১	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] উচ্চশিক্ষার আন্তর্জাতিকীকরণ (কোলাবরেশন/ কো-অপারেশন)	১২	[৪.১] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/ সহযোগিতা চুক্তি	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়- বিশ্ববিদ্যালয়/ বিশ্ববিদ্যালয়-গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়- আন্তর্জাতিক)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	১	৫	৬
		[৪.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে র‌্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] র‌্যাঙ্কিং বিষয়ক উদ্যোগ (কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান কর্মশালা/ সেমিনার)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	১	১	১	২	২
		[৪.২.২] আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীর সংখ্যা ও শিক্ষা সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১৫০	২০০	
		[৪.২.৩] শারীরিক প্রতিবন্ধকতাসম্পন্ন শিক্ষার্থীর উপযোগী অবকাঠামো	সমষ্টি	লিঙ্ক সংখ্যা	২	০	০	২	১	১	১	১	৩	৩	
		[৪.৩] জীবনব্যাপি শিক্ষা (লাইফলং লার্নিং)	[৪.৩.১] জীবনব্যাপি শিক্ষা সহায়ক সার্টিফিকেট/ প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	১	১	১	৩	৪
		[৪.৪] ইনস্টিটিউশনাল রিপোর্জিটরী সিস্টেম (আইআরএস)	[৪.৪.১] ইনস্টিটিউশনাল রিপোর্জিটরী সিস্টেম (আইআরএস) এর ব্যবহার বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১৭০	১৬০	১৫০	১২০	১০০	২০০	২২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার
শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	IQAC	Institutional Quality Assurance Cell
২	MoU	Memorandum of Understanding
৩	আইআইসিটি	Institute of Information and Communication Technology (IICT)
৪	আইআরএস	ইনস্টিটিউশনাল রিপোর্জিটরী সিস্টেম (আইআরএস) এর ব্যবহার বৃদ্ধি
৫	এলএমএস	লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলএমএস) সফটওয়্যার স্থাপন
৬	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৭	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়
৮	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৯	শাবিপ্রবি	শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
১০	হেমিস (HEMIS)	হায়ার ইডুকেশন কোয়ালিটি এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	[১.১.১] জনবল অনুমোদন/ নিয়োগ	প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) জনল অনুমোদনে কমিশনের পত্র ২) সিডিকেটে অনুমোদন ৩) নিয়োগ পত্র
[১.২] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[১.২.১] সিডিকেট/ একাডেমিক কাউন্সিল/ অর্থ কমিটি/ বোর্ড অব এডভান্সড স্টাডিজ সভা (প্রতিটি কমপক্ষে ৩টি করে)	কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) সভার নোটিশ/ পত্র ২) সভার উপস্থিতি ৩) কার্যবিবরণী
[১.৩] ল্যাবরেটরি ও ক্লাশরুম স্থাপন/ আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	[১.৩.১] উন্নত-আধুনিক ল্যাব স্থাপন/ ল্যাব আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	প্রকৌশল দপ্তর, শাবিপ্রবি	(প্রকল্পের ক্ষেত্রে উপরোক্ত ৫ নম্বর কার্যক্রমের প্রমাণক) প্রকল্প ব্যতীত: ১) কার্যাদেশ ২) যন্ত্রপাতি গ্রহণ/ স্থাপনের রশিদ (রেজিস্ট্রা খাতা) ৩) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন ৪) ছবি
[১.৪] লাইব্রেরি সুবিধা আধুনিকায়ন	[১.৪.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, শাবিপ্রবি	১) লাইব্রেরিয়ান কর্তৃক সত্যায়িত তালিকা ২) গ্রহন রশিদ/ রেজিস্ট্রার
[১.৫] লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলএমএস) সফটওয়্যার	[১.৫.১] লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলএমএস) সফটওয়্যার স্থাপন	আইআইসিটি ও প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) অফিস আদেশ/ কার্যাদেশ ২) প্রত্যয়ন পত্র
[১.৬] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ/ সম্প্রসারণ	[১.৬.১] শিক্ষার্থীদের বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহের জন্য ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট স্থাপন	প্রকৌশল দপ্তর, শাবিপ্রবি	(প্রকল্পের ক্ষেত্রে উপরোক্ত ৫ নম্বর কার্যক্রমের প্রমাণক) প্রকল্প ব্যতীত: ১) কার্যাদেশ ২) যন্ত্রপাতি গ্রহণ/ স্থাপনের রশিদ (রেজিস্ট্রা খাতা) ৩) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন ৪) ছবি
	[১.৬.২] ক্যান্টিনে ডেনেজ সিস্টেম স্থাপন	প্রকৌশল দপ্তর, শাবিপ্রবি	(প্রকল্পের ক্ষেত্রে উপরোক্ত ৫ নম্বর কার্যক্রমের প্রমাণক) প্রকল্প ব্যতীত: ১) কার্যাদেশ ২) যন্ত্রপাতি গ্রহণ/ স্থাপনের রশিদ (রেজিস্ট্রা খাতা) ৩) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন ৪) ছবি
	[১.৬.৩] ফুড কোর্ট নির্মাণ	প্রকৌশল দপ্তর, শাবিপ্রবি	(প্রকল্পের ক্ষেত্রে উপরোক্ত ৫ নম্বর কার্যক্রমের প্রমাণক) প্রকল্প ব্যতীত: ১) কার্যাদেশ ২) যন্ত্রপাতি গ্রহণ/ স্থাপনের রশিদ (রেজিস্ট্রা খাতা) ৩) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন ৪) ছবি
[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[২.১.১] ক্লাস আরম্ভ/ ক্লাস সমাপ্তি/ পরীক্ষা আরম্ভ/ ফলাফল প্রকাশ	পরীক্ষা দপ্তর ও বিভাগসমূহ, শাবিপ্রবি	১) প্রণীত একাডেমিক ক্যালেন্ডার, ক্লাস রুটিন/ পরীক্ষার রুটিন ২) নোটিশ
[২.২] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম	[২.২.১] ওবিই কারিকুলাম বাস্তবায়ন (পুরাতন বিশ্ববিদ্যালয়)	পরীক্ষা দপ্তর ও বিভাগসমূহ, শাবিপ্রবি	১) বাস্তবায়িত প্রোগ্রামের তালিকা ২) অনুসৃত টিচিং লার্নিং স্ট্র্যাটেজি/ পলিসি ৩) প্রশ্নপত্রের কপি ৪) ম্যাল্যান পদ্ধতির নমুনা কপি ৫) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসির মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশী) (টিচিং-লার্নিং/ রিসার্চ/ ওবিই/ ব্লেন্ডেড এডুকেশন/ প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/ ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা/ আইসিটি/ সফট স্কিল ইত্যাদি)	এপিএ টিম/ আইআইসিটি/ আইকিউএসি, শাবিপ্রবি	১) নোটিশ ২) উপস্থিতি পত্র ৩) প্রশিক্ষণসূচি ৪) ছবি
	[২.৩.২] দেশি-বিদেশি কনফারেন্স/ সেমিনার/ কর্মশালা/ (টিচিং-লার্নিং/ রিসার্চ/ ওবিই/ ব্লেন্ডেড এডুকেশন ইত্যাদি।	বিভাগসমূহ, শাবিপ্রবি	১) নোটিশ ২) উপস্থিতি পত্র ৩) প্রশিক্ষণসূচি ৪) ছবি
[২.৪] মেধাবৃত্তি/ এওয়ার্ড	[২.৪.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি	একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা ২) দাপ্তরিক পত্র (নমিনেশন) ৩) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
	[২.৪.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) এওয়ার্ড দাপ্তরিক পত্র (নমিনেশন) ৩) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
[২.৫] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	[২.৫.১] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি ও আর্থিক সহায়তা নীতিমালা প্রণয়ন	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ পরীক্ষা দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) অনুমোদিত নীতিমালা ২) সিন্ডিকেটে অনুমোদনের কপি
	[২.৫.২] নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণ	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ পরীক্ষা দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) ছুটিতে থাকা শিক্ষক কর্মকর্তাদের নামের তালিকা অনুমোদনের স্মারক নং আর্থিক সহায়তার পরিমাণ ২) অনুমোদন পত্র
[২.৬] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	[২.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন	এপিএ টিম, শাবিপ্রবি	১) নোটিশ ২) হাজিরা ৩) কর্মসূচি ৪) ছবি
[২.৭] ডোপ টেস্ট	[২.৭.১] ডোপ টেস্ট (আন্তর্জাতিক ও বহিঃ)	বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ, শাবিপ্রবি	১) সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ২) প্রত্যয়ন
[৩.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[৩.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	রিসার্চ সেন্টার/ রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) সিন্ডিকেটের কার্যবিবরণী ২) অনুমোদিত নীতিমালা ও গবেষণার পরিকল্পনা
[৩.২] গবেষণা (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[৩.২.১] দেশি (ইউজিসিসহ অন্যান্য) প্রতিষ্ঠানের অর্থায়ন	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ হিসাব দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়িত প্রকল্পের তালিকা/ অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠান, প্রকল্পের মেয়াদ ও স্মারক নং ২) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
[৩.৩] গবেষণা পেটেন্ট ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (টিটিও) স্থাপন	[৩.৩.১] গবেষণা পেটেন্ট (ইন্টেলেকচুয়াল প্রোপার্টি রাইট) বিষয়ে ধারণা প্রসারের প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন	এপিএ টিম/ আইকিউএসি, শাবিপ্রবি	১) নোটিশ ২) হাজিরা ৩) কর্মসূচি ৪) ছবি
[৩.৪] মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণায় প্রাধান্য	[৩.৪.১] সম্পাদিত মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা	বিভাগসমূহ/ রিসার্চ সেন্টার, শাবিপ্রবি	১) গবেষণার তালিকা (শিরোনাম, গবেষক, সম্পাদনার তারিখ ও গবেষণার ফলাফল ২) প্রত্যয়ন
[৩.৫] গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (রিসার্চ ফাইন্ডিং ডিসেমিনেশন) সেমিনার রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[৩.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/ রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	এপিএ টিম/ আইকিউএসি, শাবিপ্রবি	১) নোটিশ ২) হাজিরা ৩) কর্মসূচি ৪) ছবি
[৩.৬] পিএইচডি/ পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান	[৩.৬.১] পিএইচডি/ পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রির সংখ্যা	পরীক্ষা দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) তালিকা (ডিগ্রির নাম, বিষয়/ শিরোনাম, গবেষকের নাম, সিন্ডিকেটের কার্যবিবরণী ২) প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৭] পার্সোনাল ই-প্রোফাইল	[৩.৭.১] পার্সোনাল ই-প্রোফাইল এর মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	আইআইসিটি/ রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) অফিস আদেশ/ বিজ্ঞপ্তি ২) প্রত্যয়ন
[৪.১] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/ সহযোগিতা চুক্তি	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়-বিশ্ববিদ্যালয়/ বিশ্ববিদ্যালয়-গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) অফিস আদেশ/ বিজ্ঞপ্তি ২) এমওইউ স্মারক নং ৩) গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ (নোটিশ/ দাপ্তরিক পত্র) ৪) ছবি
[৪.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে র‌্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] র‌্যাঙ্কিং বিষয়ক উদ্যোগ (কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান কর্মশালা/ সেমিনার	রেজিস্ট্রার দপ্তর/ এপিএ টিম, শাবিপ্রবি	১) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা ২) আয়োজিত কর্মশালা (নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও ছবি) ৩) আবেদন পত্রের কপি
	[৪.২.২] আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীর সংখ্যা ও শিক্ষা সহায়তা	একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সত্যায়িত তালিকা ২) আর্থিক সহায়তা/ অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
[৪.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে র‌্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.৩] শারীরিক প্রতিবন্ধকতাসম্পন্ন শিক্ষার্থীর উপযোগী অবকাঠামো	প্রকৌশল দপ্তর, শাবিপ্রবি	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সত্যায়িত তালিকা ২) অগ্রগতি প্রতিবেদন (পিএসসি এর কার্যবিবরণী) ৩) পরিচালকের প্রত্যয়ন
[৪.৩] জীবনব্যাপি শিক্ষা (লাইফলং লার্নিং)	[৪.৩.১] জীবনব্যাপি শিক্ষা সহায়ক সার্টিফিকেট/ প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ	আইআইসিটি, শাবিপ্রবি	১) সার্টিফিকেট/ প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা ২) অনুমোদন পত্র
[৪.৪] ইনস্টিটিউশনাল রিপোজিটরী সিস্টেম (আইআরএস)	[৪.৪.১] ইনস্টিটিউশনাল রিপোজিটরী সিস্টেম (আইআরএস) এর ব্যবহার বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, শাবিপ্রবি	১) নোটিশ ২) গবেষণা পত্রের সংখ্যা ২) কমিটির সভাপতির প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জীবনব্যাপি শিক্ষা (লাইফলং লার্নিং)	জীবনব্যাপি শিক্ষা সহায়ক সার্টিফিকেট/ প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
বিশ্ববিদ্যালয়ে র‌্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	র‌্যাঙ্কিং বিষয়ক উদ্যোগ (কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান কর্মশালা/ সেমিনার	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
বিশ্ববিদ্যালয়ে র‌্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীর সংখ্যা ও শিক্ষা সহায়তা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
কার্যকর সমঝোতা স্মারক/ সহযোগিতা চুক্তি	বিশ্ববিদ্যালয়-বিশ্ববিদ্যালয়/ বিশ্ববিদ্যালয়-গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান	পিএইচডি/ পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রির সংখ্যা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (রিসার্চ ফাইন্ডিং ডিসেমিনেশন) সেমিনার রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	আয়োজিত সেমিনার/ রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণায় প্রাধান্য	সম্পাদিত মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
গবেষণা পেটেন্ট ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (টিটিও) স্থাপন	গবেষণা পেটেন্ট (ইন্টেলেকচুয়াল প্রোপার্টি রাইট) বিষয়ে ধারণা প্রসারে প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
গবেষণা (প্রকল্পে) অর্থায়ন	দেশি (ইউজিসিসহ অন্যান্য) প্রতিষ্ঠানের অর্থায়ন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি ও আর্থিক সহায়তা নীতিমালা প্রণয়ন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
মেধাবৃত্তি/ এওয়ার্ড	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলএমএস) সফটওয়্যার	লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলএমএস) সফটওয়্যার স্থাপন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
ল্যাবরেটরি ও ক্লাসরুম স্থাপন/ আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	উন্নত-আধুনিক ল্যাব স্থাপন/ ল্যাব আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসির মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশী) (টিচিং-লার্নিং/ রিসার্চ/ ওবিই/ রেন্ডেড এডুকেশন/ প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/ ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা/ আইসিটি/ সফট স্কিল ইত্যাদি)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসির মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	দেশি-বিদেশি কনফারেন্স/ সেমিনার/ কর্মশালা/ (টিচিং-লার্নিং/ রিসার্চ/ ওবিই/ রেন্ডেড এডুকেশন ইত্যাদি।	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম	ওবিই কারিকুলাম বাস্তবায়ন (পুরাতন বিশ্ববিদ্যালয়)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	ক্লাশ আরম্ভ/ ক্লাশ সমাপ্তি/ পরীক্ষা আরম্ভ/ ফলাফল প্রকাশ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ
অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	জনবল অনুমোদন/ নিয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ