

ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর (২য় তলা, প্রশাসন ভবন-১)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
<b>আভ্যন্তরীণ সেবা</b>						
০১	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সব ধরনের আবেদনের চূড়ান্ত অনুমোদন	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতিদিন অফিস সময়ে	অধ্যাপক ড. এ. এম. সরওয়ারউদ্দিন চৌধুরী মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর ০১৭১০৫৫৯৫৩৩ vc@sust.edu
০২	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, আপগ্রেডেশনের জন্য বাছাই বোর্ডের আয়োজন	বাছাই বোর্ডে উপস্থিত হওয়ার সাক্ষাতকার পত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সাক্ষাতকার পত্রে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ে	ড. আবুল ফজল মোঃ সালাউদ্দিন উপ-রেজিস্ট্রার ও পি এস টু ভিসি ০১৭১১৩১২৪৫৩ salahuddin-reg@sust.edu
০৩	কনফারেন্স রুম বরাদ্দ	মৌখিকভাবে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	খালি থাকা সাপেক্ষে	ড. আবুল ফজল মোঃ সালাউদ্দিন উপ-রেজিস্ট্রার ও পি এস টু ভিসি ০১৭১১৩১২৪৫৩ salahuddin-reg@sust.edu
<b>নাগরিক সেবা</b>						
০৪	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী নিয়োগের জন্য বাছাই বোর্ডের আয়োজন	বাছাই বোর্ডে উপস্থিত হওয়ার সাক্ষাতকার পত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সাক্ষাতকার পত্রে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ে	ড. আবুল ফজল মোঃ সালাউদ্দিন উপ-রেজিস্ট্রার ও পি এস টু ভিসি ০১৭১১৩১২৪৫৩ salahuddin-reg@sust.edu
০৫	বিভিন্ন দিবস, সাময়িকী তে বানী প্রদান	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে/ইমেইলে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	
০৬	সংবিধিবদ্ধ বিভিন্ন সভা যেমন সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল, বোর্ড অব এডভান্সড স্টাডিজ, ফাইন্যান্স কমিটি, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ডিসিপ্লিনারি বোর্ড	ভাইস চ্যান্সেলরের নির্বাহী অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	অনুমোদিত তারিখে	


