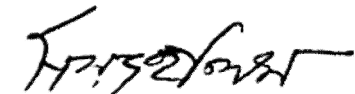


রেজিস্ট্রার দপ্তর (নীচ তলা, ২য় তলা ও ৪র্থ তলা (আংশিক) প্রশাসন ভবন-১)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
নাগরিক সেবা						
১	সম্মান শ্রেণীতে ছাত্র/ ছাত্রী ভর্তি/পুন. ভর্তি	অনলাইন- epayment.sust.edu সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে	ভর্তির নিশ্চয়তা পত্র, রেজিস্ট্রার দপ্তর	epayment.sust.edu নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে হিসাব নং ৩৩০০০০১২	১ মাস	জনাব মো. বদরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৭ ৮১৩০৬৫ academic-reg@sust.edu
২	মাস্টার্স রেজিস্ট্রেশন, অনার্স ও মাস্টার্স ফি সেট আপ, সনদ ভেরিফিকেশন, শিল্প প্রশিক্ষন	অনলাইন- epayment.sust.edu সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে	ভর্তির ফি জমার রশিদ, রেজিস্ট্রার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকে পরিশোধের মাধ্যমে হিসাব নং ৩৩০০০০১২	৭ কর্মদিবস	জনাব সন্তু রঞ্জন মল্লিক সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৫৯৬১১০৮৭ sontuukm@gmail.com
৩	শিল্প প্রশিক্ষন/শিক্ষা সফর	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব সাবিহা ইয়াসমীন, উপ রেজিস্ট্রার ০১৭৮১২১৪৬৭৪ academic-reg@sust.edu
৪	এমফিল, এমএসসি (ইঞ্জি.), পিএইচডি ভর্তি	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	সুপারভাইজরের প্রত্যয়ন ও ব্যাংকে ভর্তির ফি জমার রশিদ, রেজিস্ট্রার দপ্তর	ভর্তির বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত মূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব নাছিম আহমদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৬২০৮০৬৯৬৪ academic-reg@sust.edu
৫	শিক্ষার্থীদের পরিচয়পত্র সরবরাহ	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	ভর্তির পে ইন স্লিপ	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মো. নাজিম উদ্দিন খান উপ রেজিস্ট্রার ০১৭১৬০৮৪৬৬৭ academic-reg@sust.edu
৬	ছাত্র/ছাত্রীদের বোর্ড ও অন্যান্য বৃত্তিপ্রদান	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে নিজ নিজ ব্যাংক হিসাব নং, রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব মো. সুফিয়ান চৌধুরী, উপ রেজিস্ট্রার ০১৭১১৬৬৯৩২৫ sufianchy-reg@sust.edu
৭	মাইগ্রেশন ও মিডিয়াম অব ইন্সট্রাকশন সনদ	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	ব্যাংকে টাকা জমা দেয়ার রশিদ, রেজিস্ট্রার দপ্তর	১০০ টাকা, হিসাব নং সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা	২ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল হক, উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৬ ৯০৪৯৬৮ aminulhaquesust@gmail.com
৮	কর্মকর্তা নিয়োগ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত চাহিদা মোতাবেক সেন্ট্রাল ডেসপাচ	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত বিভিন্ন পদের জন্য নির্ধারিত মূল্যে রেজিস্ট্রার বরাবরে পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়	
৯	কর্মচারী নিয়োগ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত চাহিদা মোতাবেক সেন্ট্রাল ডেসপাচ	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত বিভিন্ন পদের জন্য নির্ধারিত মূল্যে রেজিস্ট্রার বরাবরে পে অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়	



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১০	শিক্ষক নিয়োগ (সোশ্যাল সায়েন্সেস, লাইফ সায়েন্সেস ও ম্যানেজমেন্ট এন্ড বিজনেস এডমিনিস্ট্রেশন অনুষদভুক্ত বিষয়)	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত চাহিদা মোতাবেক সেন্ট্রাল ডেসপাচ	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত বিভিন্ন পদের জন্য নির্ধারিত মূল্যে রেজিস্ট্রার বরাবরে পে অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়	জনাব আবু হেলাল চৌধুরী, উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১২০৫৭১৭৪ helalchy68@yahoo.com
১১	শিক্ষক নিয়োগ (ফিজিক্যাল সায়েন্সেস, এপ্লাইড সায়েন্সেস, এগ্রিকালচার এন্ড মিনারেল সায়েন্সেস অনুষদভুক্ত বিষয়)	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত চাহিদা মোতাবেক সেন্ট্রাল ডেসপাচ	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত বিভিন্ন পদের জন্য নির্ধারিত মূল্যে রেজিস্ট্রার বরাবরে পে অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়	জনাব কালাম আহমদ চৌধুরী উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৮৮৪৮৪৬৪৮ kalamsust@gmail.com
১২	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব ফজলুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার ০১৭১১৫৬৭৬২ mfr-reg@sust.edu
১৩	পত্রিকায় প্রকাশিত সব ধরনের নিয়োগের বিজ্ঞাপন ও যোগ্যতার কপি	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	সেন্ট্রাল ডেসপাচ	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব মো. নুরুল আমিন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৯১৯২০৪০৬৭ namin.scw@gmail.com
১৪	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	সরাসরি	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতি কর্মদিবস	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম নিরাপত্তা কর্মকর্তা ০১৭১২৪০৮৫৮৪ saiful-reg@sust.edu
১৫	ক্যাম্পাসস্থ অতিথি ভবনে রুম বরাদ্দ	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে/টেলিফোনে	প্রযোজ্য না	রুম প্রতি নির্ধারিত মূল্যে	প্রতিদিন	জনাব মোহাম্মদ সাফু মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২৬৬৯৭৪ sachchhu-reg@sust.edu
১৬	ব্যক্তিগত আবেদন প্রেরণ, প্রাতিষ্ঠানিক, আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ও জবাব প্রাপ্তি	সরাসরি ও ডাকযোগে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সাপ্তাহিক বন্ধ/বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত বন্ধ ব্যতীত প্রতিদিন	জনাব রঞ্জিত কুমার দাস সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৬৫২৬৬৬৪ ranjit-reg@sust.edu
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা						
১৭	মন্ত্রণালয়/ বিমক থেকে প্রাপ্ত পত্র জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/ তথ্য প্রদান/ MoU	রেজিস্ট্রার বরাবর প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব সেলিনা চৌধুরী, উপ রেজিস্ট্রার ০১৭১২ ০৩৪৪৬৬ salinahimi@gmail.com

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
আভ্যন্তরীণ সেবা						
১৮	কর্মকর্তা নিয়োগ/প্রমোশন/ আপগ্রেডেশন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত চাহিদা মোতাবেক সেন্ট্রাল ডেসপাচ	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত বিভিন্ন পদের জন্য নির্ধারিত মূল্যে রেজিস্ট্রার বরাবরে পে অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়	জনাব মো. রবিউল ইসলাম, সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৬১০৩৬১৭১৭ rabiul-reg@sust.edu
১৯	কর্মকর্তাদের সব ধরনের ছুটি, এনওসি, অভিজ্ঞতার সনদ	দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	ছুটির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সত্যায়িত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব অসিত কুমার সূত্রধর, সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৯১১১০১৮৭৯ asit-reg@sust.edu
২০	কর্মকর্তাদের পি আর এল, আনুতোষিক মঞ্জুরী, সার্ভিসবুকসহ পেনশনের প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ	দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব নঈম উদ্দিন আহমেদ উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৭ ৮৬৯৫৬১ naym17@yahoo.com
২১	কর্মচারী নিয়োগ/প্রমোশন/ আপগ্রেডেশন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত চাহিদা মোতাবেক। সেন্ট্রাল ডেসপাচ	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত বিভিন্ন পদের জন্য নির্ধারিত মূল্যে রেজিস্ট্রার বরাবরে পে অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়	জনাব মো. আমিনুল হক, উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৬ ৯০৪৯৬৮ aminulhaquesust@gmail.com
২২	কর্মচারীদের সব ধরনের ছুটি, এনওসি, অভিজ্ঞতার সনদ	দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	ছুটির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সত্যায়িত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মানসী দাশ, সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭২৬৪৫০৫৫১ manoshidash15@gmail.com
২৩	কর্মচারীদের পি আর এল, আনুতোষিক মঞ্জুরী, সার্ভিসবুকসহ পেনশনের প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ	দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব মো. মাহফুজুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১২৯০৪৭২০ maryumtafida150@gmail.com
২৪	শিক্ষকদের নিয়োগ/প্রমোশন/আপগ্রেডেশন (সোশ্যাল সায়েন্সেস, লাইফ সায়েন্সেস ও ম্যানেজমেন্ট এন্ড বিজনেস এডমিনিষ্ট্রেশন অনুষদভুক্ত বিষয়)	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তিতে যোগ্যতার অংশে উল্লেখিত চাহিদা মোতাবেক। সেন্ট্রাল ডেসপাচ	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত বিভিন্ন পদের জন্য নির্ধারিত মূল্যে রেজিস্ট্রার বরাবরে পে অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়	জনাব আতাউর রহমান, উপ-রেজিস্ট্রার ০১৯০৩৮৬১৮৭০ ataursust@yahoo.com
২৫	শিক্ষকদের নিয়োগ/প্রমোশন/আপগ্রেডেশন (ফিজিক্যাল সায়েন্সেস, এপ্লাইড সায়েন্সেস, এগ্রিকালচার এন্ড মিনারেল সায়েন্সেস অনুষদভুক্ত বিষয়)	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত চাহিদা মোতাবেক। সেন্ট্রাল ডেসপাচ	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত বিভিন্ন পদের জন্য নির্ধারিত মূল্যে রেজিস্ট্রার বরাবরে পে অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়	জনাব কালাম আহমদ চৌধুরী উপ রেজিস্ট্রার ০১৭৮৮৪৮৪৬৪৮ kalamsust@gmail.com

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
২৬	শিক্ষকদের সব ধরনের ছুটি, এনওসি, অভিজ্ঞতার সনদ (সোশ্যাল সায়েন্সেস, লাইফ সায়েন্সেস ও ম্যানেজমেন্ট এন্ড বিজনেস এডমিনিস্ট্রেশন অনুষদভুক্ত বিষয়)	দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	ছুটি ও NOC স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সত্যায়িত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সিন্ডিকেট সভার অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	জনাব আফরোজ সুলতানা উপ-রেজিস্ট্রার ০১৯২৬৬৬৭৪০৪ afrose18-reg@sust.edu
২৭	শিক্ষকদের সব ধরনের ছুটি, এনওসি, অভিজ্ঞতার সনদ (ফিজিক্যাল সায়েন্সেস, এপ্লাইড সায়েন্সেস, এগ্রিকালচার এন্ড মিনারেল সায়েন্সেস অনুষদভুক্ত বিষয়)	শিক্ষাছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	ছুটি ও NOC এর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সত্যায়িত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সিন্ডিকেট সভার অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	জনাব মো. নাজমুল হক উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১২৩২৩৬৭৬ nazmulsust18@gmail.com
২৮	শিক্ষকদের পি আর এল, আনুতোষিক মঞ্জুরী, সার্ভিসবুকসহ পেনশনের প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ (সোশ্যাল সায়েন্সেস, লাইফ সায়েন্সেস ও ম্যানেজমেন্ট এন্ড বিজনেস এডমিনিস্ট্রেশন অনুষদভুক্ত বিষয় সমূহ)	দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন খান উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১৫৫০৪৮৯০ khangiash@yahoo.com
২৯	শিক্ষকদের পি আর এল, আনুতোষিক মঞ্জুরী, সার্ভিসবুকসহ পেনশনের প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ (ফিজিক্যাল সায়েন্সেস, এপ্লাইড সায়েন্সেস, এগ্রিকালচার এন্ড মিনারেল সায়েন্সেস অনুষদভুক্ত বিষয়)	দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব সুদীপ কুমার ভট্টাচার্য, সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭২৬০১৫২৯০ sudiparsust@gmail.com
৩০	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্টের এনওসি ওয়েবসাইটে আপলোড	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে	নিজ নিজ ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি, বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনা মো. মইনুল হক, সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১১৩৮৬০০১ moynulsust@gmail.com
৩১	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের স্বাস্থ্য ও জীবন বীমা সুবিধা	লিখিত আবেদন অথবা টেলিফোন কিংবা ইমেইলে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	অসুস্থতার বা রোগের স্বপক্ষে ডাক্তারের সুপারিশ পত্র	বীমা কর্তৃপক্ষের বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত অর্থ	১ কর্মদিবস	জনাব শেখ তাজুল ইসলাম, সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৯১৮৫৮২৯৭০ tajul-reg@sust.edu
৩২	ছাত্র-ছাত্রীদের স্বাস্থ্য ও জীবন বীমা সুবিধা	লিখিত আবেদন অথবা টেলিফোন কিংবা ইমেইলে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	অসুস্থতার বা রোগের স্বপক্ষে ডাক্তারের সুপারিশ পত্র	বীমা কর্তৃপক্ষের বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত অর্থ	৭ কর্মদিবস	জনাব সেলিনা চৌধুরী, উপ রেজিস্ট্রার ০১৭১২ ০৩৪৪৬৬ salinahimi@gmail.com
৩৩	ঢাকাস্থ অতিথি ভবনে রুম বরাদ্দ	অনলাইন, guesthouse.sust.edu.bd	প্রয়োজ্য না	রুম প্রতি নিধারিত হারে	তাৎক্ষণিক	জনাব সোহেল উদ্দিন আহমেদ হিসাব পরিচালক ০১৮১৬৬৯১৫৪৯ sohel-fnc@sust.edu

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)