



হিসাব দপ্তর (৩য় তলা, প্রশাসন ভবন-১)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
নাগরিক সেবা						
০১	বাজেট (ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য)	বিশ্ববিদ্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক উপস্থাপন	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী খাত ওয়ারী ব্যয়	জনাব মো মুর্শেদ আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক ০১৯৭৪৫৭৭৭১ mourshedsust@gmail.com
০২	পরীক্ষার বিল ব্যতীত সব ধরনের বিল	সরকারি বিধি মোতাবেক খরচের ভাউচার দাখিল সাপেক্ষে	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মো. ফজলুল হক, উপ পরিচালক ০১৯২০০৮৭২৮৫
আভ্যন্তরীণ সেবা						
০৩	বাজেট (ছাত্র-ছাত্রী ব্যতীত)	বিশ্ববিদ্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক উপস্থাপন	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী খাত ওয়ারী ব্যয়	জনাব মো মুর্শেদ আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক ০১৯৭৪৫৭৭৭১
০৪	পরীক্ষার বিল ও অন্যান্য	সরকারি বিধি মোতাবেক খরচের ভাউচার দাখিল সাপেক্ষে	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মো. ফজলুল হক, উপ পরিচালক ০১৯২০০৮৭২৮৫
০৫	বেতন ও ভাতা	ব্যংকের মাধ্যমে	হিসাব দপ্তরে রক্ষিত বেতন বইয়ে স্বাক্ষর	বিনামূল্যে	প্রতি মাসে নিয়মিত	জনাব এ এস এম সায়েম তালুকদার উপ পরিচালক ০১৯১২৭১৬৯০২ sayemacc@gmail.com
০৬	অডিট	বিভিন্ন পক্ষ থেকে উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তির মাধ্যমে	প্রয়োজ্য না	বিনামূল্যে	চলমান	জনাব মো. নাজমুল হোসাইন অতিরিক্ত পরিচালক ০১৯৭৪৪২৭৫৭৭ nazmulacc@gmail.com
০৭	গোষ্ঠি বীমা, স্বাস্থ্যবীমা, কল্যান তহবিল, পেনশন, ভবিষ্য তহবিল	নথিতে অনুমোদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম পূরণ সাপেক্ষে জমাদানের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন দেওসেন দেওয়ান উপ পরিচালক ০১৭১০৩৮৬৭৯৮ helal-fnc@gmail.com
০৮	হোলসেল ভিত্তিতে ঋণ কার্যক্রম	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক ব্যংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে NID, Salary Statement, ১ Passport Photo	হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মো. ফজলুল হক, উপ পরিচালক ০১৯২০০৮৭২৮৫

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)