

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর (২য় তলা, প্রশাসনিক ভবন-২)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	সাময়িক সার্টিফিকেট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফরমে উল্লেখিত নিদেশনা মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ ফি: ২৫/- জরুরী ফি: ২২৫/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৪২ অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব তাপস কুমার দাশ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২২০ ০১৭১২৫৩৭৪২৭ exm@sust.edu
				অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ৫০০/- জরুরী ফি: ৮০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৮৩		
০২	মূল সার্টিফিকেট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফরমে উল্লেখিত নিদেশনা মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ ফি: ৭০০/- জরুরী ফি: ৯০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৪২ অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব ফখর উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ৩০৫ ০১৭১৭৩২৭০১ exm@sust.edu
				অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ১২০০/- জরুরী ফি: ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৮৩		
০৩	ডুপ্লিকেট সনদপত্র ও এফিডেভিট	সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	১। সাধারণ ডায়রীর কপি ২। স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি ৩। নাম সংশোধনের ক্ষেত্রে জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক এভিডেভিটকৃত	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ ফি: ৪০০/- জরুরী ফি: ৬০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৪২	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব মো. আব্দুল মুহিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১৫১২৮৮৫৬ কক্ষ নং ২১৭
				অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ৫০০/- জরুরী ফি: ৮০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৮৩		

 

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০৪	গ্রেডশীট/মার্কসশীট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয়- সাধারণ ফি: ৩০/- প্রতি সেমিস্টার জরুরী ফি: ২৩০/- প্রতি সেমিস্টার সোনালী ব্যাংকের হিসাব নং ৩৬০০০০৪২ অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব তাপস কুমার দাশ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২২০ ০১৭১২৫৩৭৪২৭ exm@sust.edu
				অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ১০০/- জরুরী ফি: ৪০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৮৩		জনাব তানজিনা ইসলাম সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২১৪ ০১৭১৮৫৩৮৪৮০
০৫	ট্রান্সক্রিপ্ট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনলাইনে আবেদন https://criscrossbd.com	আবেদন ফরমে উল্লেখিত নিদেশনা মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয়- সাধারণ ফি: ২৫০/- জরুরী ফি: ৪৫০/- প্রতি সেট। সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৪২ অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব তাপস কুমার দাশ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১২৫৩৭৪২৭ exm@sust.edu
				অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ১০০০/- জরুরী ফি: ১৩০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৬০০০০৮৩		জনাব তানজিনা ইসলাম সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১৮৫৩৮৪৮০ exm@sust.edu
০৬	ই-ট্রান্সক্রিপ্ট	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদন ফরমে উল্লেখিত নিদেশনা মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: www.sust.edu	বিশ্ববিদ্যালয়- সাধারণ ফি: ২৫০/- জরুরী ফি: ৪৫০/- প্রতি সেট সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৪২ অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	সাধারণ: ১৫ কার্যদিবস জরুরী: ০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু ইউছুফ উপ- পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২০১ ০১৭৩১০০১১৩১ exm@sust.edu
				অধিভুক্ত কলেজসমূহ সাধারণ ফি: ১০০০/- জরুরী ফি: ১৩০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৩৬০০০০৮৩ অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে		জনাব মখলিছুর রহমান উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২০১ ০১৭৫৮৮৭২২৭৯ exm@sust.edu
০৭	ভেরিফিকেশন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	সাধারণ ফি: ২০০/- জরুরী ফি: ৫০০/- দেশের আভ্যন্তরীণ প্রাতিষ্ঠানিক (বেসরকারী) ফিস ২০০০/- জরুরী ২৩০০/- প্রতিজন বহিঃবিশ: বিনামূল্যে	সাধারণ: ০৭ কার্যদিবস জরুরী: ০৩ কার্যদিবস	জনাব আব্দুল শহীদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২১৭(১) ০১৭১৮৩৫০৫১৭ exm@sust.edu

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
				দেশের বাহিরে বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ভেরিফিকেশন এর ক্ষেত্রে যেখানে ডাকযোগে ডকুমেন্টস প্রেরন করতে হলে ডাকমাশুল বাবদ: ৩৫ ইউএস ডলার। সোনালী ব্যাংকের যে কোনো শাখা থেকে ডিডি/পেঅর্ডার অথবা epayment.sust.edu এর মাধ্যমে এছাড়া সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/সামরিক/আধা সামরিক প্রাতিষ্ঠানিক ভেরিফিকেশন: (বিনামূল্যে)		
০৮	সমমান সনদ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	সাধারণ ফি: ১০০/- জরুরী ফি: ৩০০/- সোনালী ব্যাংকের হিসাব নং এসটিডি-৬	সাধারণ: ০৭ কার্যদিবস জরুরী: ০৩ কার্যদিবস	জনাব তাপস কুমার দাশ ০১৭১২৫৩৭৪২৭ জনাব তানজিনা ইসলাম ০১৭১৮৫৩৮৪৮০
০৯	প্রত্যয়ণপত্র	সাদাকাগজে আবেদন	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস	জনাব আব্দুল শহীদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ২১৭(১) ০১৭১৮৩৫০৫১৭ exm@sust.edu
১০	পরীক্ষার কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও ফলাফল প্রক্রিয়াকরন সংক্রান্ত ই-সেবা	Online Result Processing System software	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিধি মোতাবেক (শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী) সেমিস্টার ফি: epayment.sust.edu এর মাধ্যমে ক্রেডিট ফি: epayment.sust.edu এর মাধ্যমে	যথাসময়ে	জনাব মোহাম্মদ খয়রুল আমীন উপ সহকারী প্রোগ্রামার, কক্ষ নং: ২১৩ ০১৭১৮১৮২৪৯৯ orps.exam@sust.edu
১১	পরীক্ষা সংক্রান্ত বিল	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর			জনাব মোঃ উবায়দুল হক সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং ৩০২ ০১৭১৪৬৩০৩৯৩
১২	পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের চাহিদা অনুযায়ী	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর		সর্বোচ্চ ০১ কার্যদিবস	জনাব আব্দুল মোমিন সহকারী রেজিস্ট্রার (স্টোর), কক্ষ নং ৩০২ ০১৭১৪৯১৩০১১
১৩	পরীক্ষা ও ফলাফল সংক্রান্ত ১। কোর্স রেজিস্ট্রেশন কোর্স সংযোজন ও বিয়োজন	সাদাকাগজে আবেদনের প্রেক্ষিতে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক/সমস্যার ধরণ সাপেক্ষে	১। জনাব রাহেনা আক্তার (GEB, BMB, SOC) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ০১৭১৭০২০৭৩৮ ২। জনাব শৈলেন্দ্র সূত্রধর



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
	<p>ও ফলাফল প্রকাশ সংক্রান্ত</p> <p>২। প্রবেশপত্র ও কোর্স ডিটেলডশীট ইস্যু</p> <p>৩। পরীক্ষা সংক্রান্ত অনুমোদন</p> <p>৪। পরীক্ষা কমিটির সদস্য, প্রশ্নকর্তা ও পরীক্ষক নিয়োগপত্র ইস্যু</p> <p>৫। অসদুপায় অবলম্বন সংক্রান্ত</p> <p>৬। মার্কশীট খাম সংরক্ষণ</p> <p>৭। সিকবেডে পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষা ও ফলাফল সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।</p>					<p>(CSE, SWE, ECO) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ০১৭১২৬৪৭২১২</p> <p>৩। জনাব মোঃ আবদাল খান (CEP, IPE) উপ-সহকারী প্রোগ্রামার, ০১৭১৫৯৭৭১৮৪</p> <p>৪। জনাব নাজমা বেগম, (PHY, CHE, ANP) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ০১৭১৯৭৪১১০৯</p> <p>৫। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (EEE, PSS, SCW) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ০১৭১২৪৫২৪০৩</p> <p>৬। জনাব ফখর উদ্দিন আহমেদ (FET) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ০১৭১৭৭৩২৭০১</p> <p>৭। জনাব আব্দুল শহীদ, (GEE, FES, OCG) সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ০১৭১৮৩৫০৫১৭</p> <p>৮। জনাব চিনু মোহন দাস (BBA, BNG, ENG) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ০১৭২১৪৮৪৩৯৩</p> <p>৯। জনাব জিয়াউল হাসান চৌধুরী (PME, PAD, MEE) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ০১৭৮৭৮৯৬০৯১</p> <p>১০। জনাব আব্দুল কাদির, (MAT, ARC, CEE) সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ১৭১৮৭১৭৭১৯</p> <p>১১। জনাব মোঃ রবিউল হাসান (STA ও অধিভুক্ত কলেজসমূহ) সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ০১৭৩৪৭২০২৯৩</p>