

ছাত্র উপদেশ ও নির্দেশনা দপ্তর (২য় তলা, বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্র)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	চারিত্রিক সার্টিফিকেট	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে সাদা কাগজে দরখাস্ত করতে হয়।	প্রযোজ্য না	১০০/- (একশত) টাকা সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখায় হিসাব নম্বর- ৬৩২৫৩৪০০৯০৩	৩ কর্মদিবস	জনাব ফজিলাতুন নেসা কাউন্সেলিং সাইকোলজিস্ট ০১৭৭৭৬৬১৮০৮ nessa7421@gmail.com
০২	সেন্ট্রাল অডিটোরিয়াম ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে	ছাত্র উপদেশ ও নির্দেশনা দপ্তর	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	
০৩	শিক্ষার্থীর ক্লিয়ারেন্সে স্বাক্ষর প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	
০৪	ছাত্র কল্যাণ তহবিল থেকে শিক্ষার্থীদেরকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে সাদা কাগজে দরখাস্ত করতে হয়।	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতি ৬ মাস	
০৫	বিভিন্ন প্রকারের আবেদনপত্রে দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন	সাদা কাগজে দরখাস্তের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	
০৬	বিভিন্ন ইস্যুতে মনোস্তাত্ত্বিক বিষয়ে কাউন্সেলিং প্রদান	স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সকাল ৯:০০-বিকাল ৫:০০ (প্রতি কর্মদিবস)	
০৭	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন সমস্যায় পরামর্শ প্রদান	স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	দুপুর ১২:০০-বিকাল ৩:০০ (প্রতি কর্মদিবস)	

 