

## রসায়ন বিভাগ (২য় তলা, শিক্ষাভবন বি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	প্রত্যয়ন পত্র, Appeared Certificate, Testimonial Certificate, Character Certificate	ব্যংক রশীদ সহ লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রযোজ্য না	৫০/- টাকা, সোনালী ব্যংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৫৬৩২৫৩৪০০০২৫৯		
০২	গ্রেডশীট, ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক, মূল সনদের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর		সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	জনাব মো. আব্দুল কাদির তরফদার প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১৬১০৬৭০ k71tarafder@gmail.com
০৩	বিভিন্ন প্রকার বৃত্তির আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	আবেদন ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	প্রযোজ্য না			
০৪	হল ভর্তি ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	সংশ্লিষ্ট হল অফিস			
০৫	এইচএসসি মূল মার্কশীট বিতরণ	শিক্ষার্থী কর্তৃক স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক	বিভাগীয় অফিস			
০৬	১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার ভর্তি বাতিল/ পুনঃভর্তি	আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন				
০৭	বিভিন্ন ধরনের আবেদনে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	লিখিত আবেদন এর মাধ্যমে		বিনামূল্যে		
০৮	ল্যাব ব্যবহার সুবিধা	অনুমোদিত সময় অনুযায়ী রেজিস্টার খাতায় এন্ট্রির মাধ্যমে	প্রযোজ্য না		প্রয়োজন অনুযায়ী যথাসময়ে	জনাব এ কে এম জাকির হোসেন সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার ০১৭১২৯৮৭৪০৭ akmzakirhossain@yahoo.com
০৯	সেমিনার লাইব্রেরি থেকে বই প্রদান এবং	অনুমোদিত সময় অনুযায়ী রেজিস্টার খাতায় এন্ট্রির মাধ্যমে				জনাব মো. রফিকুল ইসলাম ০১৭১২৭৫১৬৮৮
১০	বিভাগের ছাত্র-ছাত্রীদেরকে সব ধরনের পরামর্শ সেবা	সরাসরি			প্রতি বুধবার সকাল ১১.০০-১.০০ টা	প্রফেসর ড. রোকশানা বেগম ০১৭৩১২৪৬৯২৪ rockshana-che@sust.edu
					প্রতি বুধবার সকাল ১১.০০-১.০০ টা	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মিজানুর রহমান খান, ০১৭১২১৮৫৬৬৩ mmrkhan-che@sust.edu


