

পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ (২য় তলা, একাডেমিক ভবন-এ)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	প্রত্যয়ন পত্র, Appeared Certificate, Testimonial Certificate, Character Certificate	ব্যাংক রশীদ সহ লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রযোজ্য না	১০০/- টাকা, সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৫৬৩২৫৩৩০০০০২৯	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	জনাব মো. হারিছ আলী সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৪৮৮৪৩৬৮ haris.khadija.syl@gmail.com
০২	গ্রেডশীট, ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক, মূল সনদের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৩	বহিঃস্থ বিভিন্ন প্রকার বৃত্তির আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	আবেদন ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৪	হল ভর্তি ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	সংশ্লিষ্ট হল অফিস	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৫	এইচএসসি মূল মার্কশীট বিতরণ	শিক্ষার্থী কর্তৃক স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৬	১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার ভর্তি বাতিল/ পুনঃভর্তি	আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৭	বিভিন্ন ধরনের আবেদনে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	লিখিত আবেদন এর মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৮	সেমিনার লাইব্রেরি থেকে বই প্রদান এবং ল্যাব ব্যবহার	অনুমোদিত সময় অনুযায়ী	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৯	বিভাগের ছাত্র-ছাত্রীদেরকে সব ধরনের পরামর্শ সেবা	সরাসরি	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতি বুধবার বিকাল ৩.০০-৪.০০ টা প্রতি সোমবার বিকাল ৩.০০-৪.০০ টা	প্রফেসর ড. আব্দুল হান্নান ০১৭১২৯৭৯২৬৯ ahannan-phy@sust.edu জনাব নুজহাত নূরী সুলতানা সহকারী অধ্যাপক, ০১৮১৮৯৩৬৯০৫ nujhatnuri2014@gmail.com


