

কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ (৩য় তলা, ড. এম এ ওয়াজেদ মিয়া ভবন)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	প্রত্যয়ন পত্র, Appeared Certificate, Testimonial Certificate, Character Certificate	ব্যাংক রশীদ সহ লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	১০০/- টাকা, সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৫৬৩২৫৩৪০০০৩৫৮	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	জনাব মো. অদুদ আহমদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪৬৮৭৫৫৯৬ cse@sust.edu
০২	গ্রেডশীট, ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক, মূল সনদের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৩	বিভিন্ন প্রকার বৃত্তির আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	আবেদন ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৪	হল ভর্তি ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় অফিসে দাখিল	সংশ্লিষ্ট হল অফিস	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৫	এইচএসসি মূল মার্কশীট বিতরণ	শিক্ষার্থী কর্তৃক স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৬	১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার ভর্তি বাতিল/পুনঃভর্তি	আবেদন ফরমে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৭	বিভিন্ন ধরনের আবেদনে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন	লিখিত আবেদন এর মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৮	সেমিনার লাইব্রেরি থেকে বই প্রদান এবং ল্যাব ব্যবহার	অনুমোদিত সময় অনুযায়ী	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	
০৯	নন-মেজর কোর্স সার্টিফিকেট প্রদান	ব্যাংক রশীদ ও গ্রেডশীটের ফটোকপি সহ লিখিত আবেদন এর মাধ্যমে	প্রযোজ্য না	সাধারণ: ১০০/- জরুরী: ২০০/- সোনালী ব্যাংক, শাবিপ্রবি শাখা, হিসাব নং ৫৬৩২৫৩৪০০০৩৫৮	সাধারণ: প্রতি রবি ও সোমবারে জমা এবং বুধবারে সরবরাহ জরুরী: যেকোন কর্মদিবস	
১০	বিভাগের ছাত্র-ছাত্রীদেরকে সব ধরনের পরামর্শ সেবা	সরাসরি	প্রযোজ্য না	বিনামূল্যে	প্রতি বৃহস্পতিবার বিকাল ৩.০০-৫.০০ টা প্রতি রবিবার দুপুর ১.০০-৩.০০ টা প্রতি মঙ্গলবার সকাল ৯.০০-১১.০০ টা	

 